

Regulamin najmu sal konferencyjnych w Wojewódzkim Ośrodku Ruchu Drogowego w Kielcach

§ 1

Użyte w dalszej części Regulaminu wyrazy i określenia oznaczają:

WORD w Kielcach lub **Wynajmujący** – Wojewódzki Ośrodek Ruchu Drogowego w Kielcach;

Sala Konferencyjna – sala konferencyjna w WORD w Kielcach, w skład której wchodzi następujące powierzchnie:

- sala konferencyjna 1A – do 25 osób,
- sala konferencyjna 1B – do 25 osób, albo
- sala konferencyjna 1A+1B – do 50 osób.

Wydarzenie – spotkanie, zebranie, konferencja, szkolenie itp.;

Organizator lub **Najemca** – podmiot, który organizuje Wydarzenie i najmuje w tym celu Salę Konferencyjną;

Uczestnik – osoba, która uczestniczy w Wydarzeniu organizowanym przez Organizatora.

§ 2

1. Niniejszy Regulamin określa zasady najmu sal Sali Konferencyjnej i obowiązuje wszystkich Organizatorów i Uczestników Wydarzeń.
2. Wynajmujący oferuje Organizatorom najem sal Sali Konferencyjnej według zasad określonych w niniejszym Regulaminie.
3. W ramach najmu Organizatorowi oraz Uczestnikom przysługuje prawo korzystania z następujących części wspólnych budynku WORD w Kielcach: toalety na parterze budynku, holu znajdującego się bezpośrednio przed Salą Konferencyjną.

§ 3

1. Najem sal Sali Konferencyjnej może nastąpić na wniosek Organizatora, sporządzony według wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 do Regulaminu, po uzyskaniu potwierdzenia dostępności przedmiotu najmu ze strony WORD w Kielcach oraz po zawarciu umowy, której wzór stanowi Załącznik nr 2 do Regulaminu. Potwierdzenie dostępności przedmiotu najmu może nastąpić listownie, drogą elektroniczną – na adres poczty elektronicznej lub skrzynki podawczej ePUAP Organizatora lub telefonicznie.

2. Organizator nie może używać Sali Konferencyjnej w innym celu niż wskazany we wniosku i umowie, o których mowa w ust. 1, a także podnając, użyzyć, udostępnić przedmiot najmu podmiotom trzecim.
3. Wydarzenie nie może utrudniać wykonywania statutowych zadań WORD w Kielcach.
4. Odpłatność za najem jest wyliczana w oparciu o stawkę za godzinę najmu, z wyjątkiem opłaty za udostępniany sprzęt multimedialny, która ma charakter jednorazowy. Stawki najmu określone są w cenniku stanowiącym Załącznik nr 3 do Regulaminu.
5. W przypadku przedłużenia czasu najmu w stosunku do czasu zadeklarowanego przez Organizatora, Wynajmujący uprawniony jest do naliczenia dodatkowej opłaty za każdą rozpoczętą dodatkową godzinę najmu, w wysokości określonej w cenniku, o którym mowa w ust. 4.
6. W przypadku zwolnienia Sali Konferencyjnej przed czasem najmu zadeklarowanym przez Organizatora we wniosku i umowie, o których mowa w ust. 1, Organizator ponosi opłatę za pełną zadeklarowaną w nich liczbę godzin najmu.
7. Płatność za najem nastąpi na podstawie faktury VAT wystawionej przez Wynajmującego po zakończeniu Wydarzenia.
8. Bezkosztowa rezygnacja z najmu możliwa jest nie później niż na 5 dni przed terminem planowanego Wydarzenia i następuje na pisemny wniosek Organizatora skierowany do Dyrektora WORD w Kielcach.
9. W przypadku rezygnacji z najmu w terminie późniejszym niż wskazany w ust. 8 Wynajmujący może obciążyć Organizatora połową opłaty wynikającej z wniosku i umowy, o których mowa w ust. 1.
10. Zmiana terminu najmu możliwa jest nie później niż na 7 dni przed terminem planowanego Wydarzenia i następuje na pisemny wniosek skierowany do Dyrektora WORD w Kielcach. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Dyrektor WORD w Kielcach może na pisemny wniosek Organizatora wyrazić zgodę na zmianę terminu najmu w każdym czasie.
11. Wynajmujący może zapewnić Organizatorowi dostęp do projektora, ekranu i nagłośnienia Sali Konferencyjnej za dodatkową opłatą określoną w cenniku, o którym mowa w ust. 4.
12. W przypadku, gdy Wydarzenie związane jest z działalnością na rzecz poprawy bezpieczeństwa ruchu drogowego Sala Konferencyjna może być najmowana niektórym Organizatorom na preferencyjnych, ustalonych indywidualnie przez Dyrektora WORD w Kielcach, stawkach lub udostępniana nieodpłatnie.
13. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Dyrektor WORD w Kielcach ma prawo podjąć negocjacje w zakresie stawki cenowej najmu Sali Konferencyjnej oraz udzielić bonifikaty od ceny ustalonej według cennika, o którym mowa w ust. 4, w maksymalnej wysokości 25% stawki.
14. Organizator za pisemną zgodą Dyrektora WORD w Kielcach może zamówić zewnętrzne usługi dodatkowe typu catering, dodatkowy sprzęt multimedialny, bezpośrednio u dostawców tych usług.

§ 4

1. Organizator obowiązany jest do:
 - 1) utrzymania porządku i czystości na Sali Konferencyjnej oraz w udostępnionych w związku z najmem częściach wspólnych budynku WORD w Kielcach, podczas Wydarzenia;

- 2) usunięcia po zakończeniu Wydarzenia wszelkich materiałów, przedmiotów i urządzeń wniesionych do Sali Konferencyjnej przez Organizatora i Uczestników;
 - 3) pozostawienia Sali Konferencyjnej po zakończeniu Wydarzenia w stanie niepogorszonym;
 - 4) poniesienia kosztów naprawy uszkodzeń wyposażenia Sali Konferencyjnej oraz udostępnionych w związku z najmem części wspólnych budynku WORD w Kielcach, powstałych w wyniku nieprawidłowego używania lub zniszczenia przez Organizatora lub Uczestników;
 - 5) przestrzegania obowiązujących w WORD w Kielcach przepisów sanitarnych, bhp i przeciwpożarowych, a także innych przepisów powszechnie obowiązujących, które dotyczą organizowanego Wydarzenia;
 - 6) poinformowania Uczestników o zasadach korzystania z Sali Konferencyjnej oraz udostępnionych w związku z najmem części wspólnych budynku WORD w Kielcach, które wynikają z niniejszego Regulaminu oraz o treści przepisów powszechnie obowiązujących, które dotyczą organizowanego Wydarzenia.
2. Odpowiedzialność za wszelkie szkody osobowe i rzeczowe powstałe w związku z Wydarzeniem ponosi Organizator.
 3. W przypadku stwierdzenia szkody lub straty wynikłej z niewłaściwego używania wyposażenia Sali Konferencyjnej oraz udostępnionych w związku z najmem części wspólnych budynku WORD w Kielcach, Wynajmujący stworzy dokumentację uszkodzenia wraz z kosztorysem napraw, a następnie dokona napraw zgodnie z kosztorysem, którego kopię prześle na adres Organizatora. Organizator pokryje w całości koszty usunięcia uszkodzeń w terminie 14 dni od daty doręczenia noty obciążeniowej.

§ 5

1. Teren oraz budynek administracyjny WORD w Kielcach podlega monitorowaniu. Informacja dotycząca przetwarzania związanych z tym danych osobowych znajduje się w miejscach ogólnodostępnych w budynku administracyjnym WORD w Kielcach.
2. Klucze do Sali Konferencyjnej wydawane są Organizatorowi przez pracownika Wynajmującego. Klucze powinny być zwrócone pracownikowi Wynajmującego niezwłocznie po zakończeniu Wydarzenia. Udostępnienie i zwolnienie Sali Konferencyjnej następuje za pokwitowaniem Organizatora lub osoby przez niego upoważnionej dokonany w rejestrze prowadzonym przez Kierownika Działu Technicznego WORD (portiernia WORD w Kielcach). Godziny pokwitowania stanowią podstawę ustalenia liczby godzin najmu i ustalenia ostatecznej opłaty za najem.
3. Wynajmujący zastrzega sobie prawo odmowy najęcia lub nieodpłatnego udostępnienia, o którym mowa w § 3 ust. 12 Regulaminu, Sali Konferencyjnej, a także przerwania Wydarzenia w każdym czasie, jeżeli charakter organizowanego Wydarzenia jest sprzeczny z przepisami prawa lub w sposób negatywny może wpłynąć na wizerunek Wynajmującego, a także jeżeli działanie lub zaniechanie po stronie Organizatora może powodować powstanie po stronie Wynajmującego jakiejkolwiek szkody.